

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **6138-2019** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, correspondiente al mes de diciembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "E" 0105.

ACTIVIDADES REALIZADAS

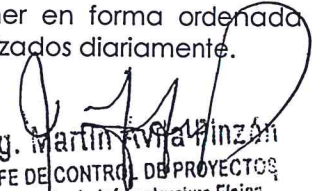
- a) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.
- d) Participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sean solicitadas por la Dirección del Deporte y la Recreación del Viceministerio de Cultura y Deporte.
- e) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección de Infraestructura Física.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se le brindo apoyo a la Dirección de Infraestructura Física y al Departamento de Control de Proyectos en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que fueron requeridas por la Dirección de Infraestructura Física y por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en conformar expediente para que se pueda elaborar Resolución Administrativa de Reprogramación y ejecución Presupuestaria, para que puedan ser ejecutados las obras de inversión.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Deporte y la Recreación, en conformar expediente para que se pueda realizar el proceso de aprobación de la reprogramación de obras que estarán en proceso.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en conformar expediente para trámite de construcciones en procesos de proyectos de infraestructura.
- ✓ Se le brindo apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente; y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se atendieron llamadas telefónicas de la Dirección de Infraestructura Física, las cuales fueron realizadas diariamente.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, lo cual fueron realizados diariamente.


Elvira Coc Cgal

Vo. Bo.


Ing. Martín Iván Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **6138-2019**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, correspondiente al período del 02 de julio al 31 de Diciembre del 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Control de Proyectos y la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Apoyar al Departamento de Control de Proyectos y la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en preparar informes de acuerdo a solicitudes de diferentes instituciones (Ministerio Público, Información Pública, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República etc)
- g) Brindar apoyo al analista de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la conformación de documentos de pagos de proyectos de diferentes años.
- h) Apoyar al Departamento de Control de Proyectos y la Jefatura de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el seguimiento de los planes de trabajo proyectos asignados a dicho Departamento e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- i) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.

- i) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar en la localización de expedientes de proyectos de infraestructura, a los diferentes Departamentos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Apoyar al encargado o jefe del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la revisión de expedientes de proyectos de diferentes años.
- l) Apoyar en la recopilación de documentos de proyectos de infraestructura, que sea competencia del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- m) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- n) Brindar apoyo al analista de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la conformación de documentos de pagos de proyectos de diferentes años.
- o) Apoyar en dar trámite a los expedientes de proyectos de infraestructura, competentes del Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- p) Llevar control de cada uno de los expedientes del área de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- q) Participar en las diversas actividades Deportivas y Recreativas las veces que sean solicitadas por la Dirección del Deporte y la Recreación del Viceministerio de Cultura y Deporte
- r) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.



Elvira Coc Gaal

Vo. Bo.



Ing. Martín Ávila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de Diciembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **1915-2018**. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018**, correspondiente al período del 02 de Julio al 31 de Diciembre del 2018.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en el seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director de dicha Dirección.
- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la revisión y localización de expedientes de pagos de diferentes años.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases, conocimientos y cualquier otra papelería que sea requerida por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó la Jefatura de la Dirección Infraestructura Física, las veces que fueron solicitada por el Director General del Deporte y la Recreación. (tomar mensajes escritos y verbales)
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física, en la recopilación de información de expedientes de proyectos de infraestructura 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018; para ser enviados a las diferentes instituciones como la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República, Auditorías internas del Ministerio de Cultura y Deportes, Libre Acceso a la información que ingresan a través de Información Pública en el Sistema de Transparencia open Wold, etc.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos y Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.

- ✓ Se apoyó al encargado de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, en la conformación de expedientes de los diferentes procesos de pagos de proyectos (solicitud de Resolución Administrativa para reprogramación de proyectos, solicitud de cuotas mensual etc)
- ✓ Se le brindó apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física en conformar expedientes de proyectos, para trámite de construcciones en proceso para Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- ✓ Se llevó el control de los expedientes de pagos estimaciones, anticipos, y estimación final de proyectos de infraestructura, en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física, en solicitar Materiales e Insumos de oficinas, (solicitud de pedido será para uso de los diferentes Departamentos).
- ✓ Se archivó toda la documentación ingresada (procesos de pago), en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó en el seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresaron en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.



Elvira Coc-Caál

Vo.Bo.



Ing. Martín Ávila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación